



5. Ustalono następujące przyczyny wypadku: <sup>4)</sup>

stwierdzono nieprzestrzeganie przez pracodawcę następujących przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia (wskazać dowody): <sup>4), 5)</sup>

stwierdzono, że wyłączną przyczyną wypadku było naruszenie przez poszkodowanego pracownika przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia, spowodowane przez niego umyślnie lub w skutek rażącego niedbalstwa (wskazać dowody): <sup>4)</sup>

stwierdzono stan nietrzeźwości albo użycie przez poszkodowanego pracownika środków odurzających lub substancji psychotropowych przyczyniające się w znacznym stopniu do powstania wypadku przy pracy (wskazać dowody, a w przypadku odmowy przez poszkodowanego poddania się badaniom na zawartość tych substancji w organizmie – zamieścić informację o tym fakcie): <sup>4)</sup>

6. Skutki wypadku (rodzaj i umiejscowienie urazu)

7. Stwierdza się, że wypadek:

JEST <sup>6)</sup>

NIE JEST <sup>6)</sup>

- wypadkiem przy pracy <sup>6)</sup>

- traktowany na równi z wypadkiem przy pracy <sup>6)</sup>

co uzasadnia się następująco: <sup>4)</sup>

Lined area for providing justification for the accident classification.

8. Rodzaj wypadku: <sup>6)</sup>  indywidualny  zbiorowy  śmiertelny  ciężki  powodujący czasową niezdolność do pracy

9. Wnioski i środki profilaktyczne: <sup>4)</sup>

Lined area for providing conclusions and preventive measures.

10. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
czytelny podpis czytelny podpis

11. Protokół sporządzono dnia: \_\_\_\_\_  
data

12. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Poszkodowanego / członka rodziny <sup>6)</sup> zapoznano z niniejszym protokołem oraz pouczono o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń (*zgłoszone uwagi i zastrzeżenia należy dołączyć do protokołu*).

\_\_\_\_\_ imię i nazwisko poszkodowanego pracownika lub uprawnionego członka rodziny \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ podpis

14. Protokół zatwierdzono dnia: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ podpis pracodawcy

15. Potwierdzenie odbioru protokołu \_\_\_\_\_ imię i nazwisko poszkodowanego pracownika lub uprawnionego członka rodziny

Data: doręczenia / przesłania protokołu: <sup>6)</sup> \_\_\_\_\_ podpis / nr przesyłki poleconej

16. Wykaz załączników do protokołu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **POUCZENIE**

- I. Przed zatwierdzeniem protokołu zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać z treścią protokołu poszkodowanego pracownika, a w razie wypadku śmiertelnego, uprawnionego członka rodziny pracownika, który ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.
- II. Poszkodowany pracownik, a w razie wypadku śmiertelnego – uprawniony członek rodziny zmarłego pracownika może wystąpić do sądu rejonowego – sądu pracy w ..... z powództwem o ustalenie i sprostowanie protokołu na podstawie art. 189 Kodeksu postępowania cywilnego. Z powództwem takim, w interesie poszkodowanego pracownika, może wystąpić również organizacja związkowa, działająca u pracodawcy zatrudniającego poszkodowanego pracownika. Roszczenia ze stosunku pracy są wolne od opłat sądowych.
- III. W przypadku wykorzystania komputera do sporządzenia protokołu oraz wykonywania kopii dokumentu dopuszcza się wersję czarno-białą druku.

<sup>1)</sup> Jeżeli nie został nadany NIP lub REGON, podać PESEL lub numer dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>2)</sup> Jeżeli nie został nadany numer PESEL lub NIP, podać numer dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>3)</sup> Podać pełny kod zawodu (specjalności), tj. sześciocyfrowy symbol zgodny z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności.

<sup>4)</sup> Jeżeli zabraknie miejsca na druku, należy go uzupełnić kolejną stroną podpisaną przez członków zespołu powypadkowego.

<sup>5)</sup> Przez inne przepisy dotyczące ochrony życia i zdrowia rozumie się np. przepisy o ochronie przeciwpożarowej, o dozorze technicznym, przepisy prawa geologicznego i górniczego, budowlanego, o ruchu drogowym.

<sup>6)</sup> Niepotrzebne skreślić.